

# 中国电力规划设计协会文件

电规协〔2023〕214号

---

## 关于申报第六批电力勘测设计行业 供配电设计专家的通知

各有关单位：

根据中国电力规划设计协会的工作安排，我会将于近期组织开展第六批电力勘测设计行业供配电设计专家评选工作，现将有关申报事宜通知如下：

一、申报采取网上申报方式。申报单位通过中国电力规划设计协会网站([www.ceppea.net](http://www.ceppea.net))首页“评审评优申报平台入口”或在网站底部的图片栏中点击“供配电设计专家申报评审系统”进入申报系统，根据供配电设计专家申报用户手册（附件1）进行操作。

二、各申报单位的申报人员按照《评选办法》的要求组织申报材料。《评选办法》可在协会网站 [www.ceppea.net](http://www.ceppea.net) 的评审评优网页，进入“供配电专家”栏目中下载、查看。申报不需提供纸质文件，所有材料均以电子版形式上传至申报系统，上传材料的要求及格式见附件2。

三、申报截止日期：2023年8月4日。

四、联系方式：

单位：中国电力规划设计协会

地址：北京西城安德路65号

邮编：100120

联系人：吴东营

电话：010-58388777

Email: [dywu@eppei.com](mailto:dywu@eppei.com)

申报系统技术支持：李昇旺 电话：13031051856

附件：1. 供配电设计专家申报用户手册

2. 网上申报材料要求及格式

中国电力规划设计协会  
2023年7月6日



## 附件 1

# 供配电设计专家申报用户手册

## 一、单位管理员的权限

### 1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名,初始密码为 ceppea 激活帐号,单位管理员激活后需要修改密码,填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱,以便在后续工作中联系。

### 2. 对申报人的管理

单位管理员可对本单位的申报人账户进行管理。单位管理员点击【专家申报】—>【申报人管理】,可对申报人进行申报账户的添加、删除及重置密码等操作。添加申报人保存成功后,系统会根据单位管理员填写的申报人登录名及单位,生成登录账号。如单位管理员所在单位为中国电力规划设计协会,添加的申报人是 zhangsan,则申报人登录的账号为:中国电力规划设计协会\_zhangsan。

### 3. 对本单位申报人员进行排序

单位管理员需在本单位所有申报人提交申报材料后,按照单位意见对申报人进行推荐排序。单位管理员点击【专家申报】—>【填报专家排序】,可对申报人进行排序。

## 二、申报人的权限

### 1. 申报人登录

申报人根据单位管理员分配的申报人账号登录,初始密码为

ceppca, 申报人首次登录需要修改密码。(注: 申报人的帐号由单位管理员管理)。

## 2. 填写申请表

申报人在登录系统并修改密码成功后会自动跳转到本人注册成功的用户页面, 方便填写申报信息、在填写过程中可以保存、清空。填写完成后可以导出、提交。具体功能如下:

(1) 保存: 填写的信息可以随时保存, 方便使用。

(2) 清空: 可以清空当前页填写的所有内容。

(3) 提交: 填写完申报信息后, 可以提交至协会。

(4) 导出: 填写完申报信息后, 可以导出申报表, 加盖单位公章和填写推荐意见后, 作为附件扫描上传。

## 3. 注意事项:

(1) 填写的信息若不符合申报条件, 则不能提交, 系统会给出相应提示信息。

(2) 申报表提交后, 只能查看, 不可修改。

(3) 申报表中标\*的信息, 为必填项, 提交时必须填写。

(4) 登录系统后, 若用户持续 20 分钟无任何操作, 20 分钟后操作系统需要重新登录。

## 附件 2

### 网上申报材料要求及格式

申报人上传的申报材料的电子文件要求如下：

#### 1. 申报表

文件名：单位名称+申报人姓名。单位盖章、扫描后上传。

#### 2. 毕业证书和学位证书

文件名：申报人姓名毕业证书、申报人姓名学位证书。扫描后上传。

#### 3. 注册师证

文件名：申报人姓名注册师证。扫描后上传。

#### 4. 发表论文、专著、标准

文件名：申报人姓名论文 1、2、3……

文件名：申报人姓名专著 1、2、3……

文件名：申报人姓名标准 1、2、3……

公开出版刊物的当期封面（带出版物刊号），目录及论文的首页的扫描后上传。

#### 5. 获奖项目的证书或证明文件

文件名：申报人姓名获奖证书 1、2、3……

获奖项目证书扫描后上传。

#### 6. 代表工程业绩的证明文件

文件名：申报人姓名业绩证明 1、2、3……

代表业绩的工程说明其首页和签名页或工程图纸签名处扫描后上传。

7. 推荐人意见文件

推荐人意见签名、扫描后上传。

8. 其他证明文件(如其他业绩证明材料、获奖材料、专利等)

文件名：申报人姓名其他证明 1、2、3……

封面、编写人员页和首页扫描后上传。

9. 上传附件中，证件照上传 jpg 格式文件，其他文件上传 pdf 格式文件