附件3：

会议回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 通信地址 |  | | | | |
| 联 系 人 |  | | 手机 |  | |
| 参会人员信息 | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 职务 | 联系电话 | 到达时间 | 住宿需求 |
|  |  |  |  |  | □单住 □合住 □不住 |
|  |  |  |  |  | □单住 □合住 □不住 |
|  |  |  |  |  | □单住 □合住 □不住 |
| 发票开具 | 开票  信息 | 名称：  税号：  单位地址：  电话：  开户银行：  账号： | | | |
| 项目 | 请选择确认是普通票还是专用票：  增值税普通发票：会展服务会议费 口 人力资源服务培训费 口  增值税专用发票：会议展览服务会议费口 人力资源服务培训费 口 | | | |
| 备 注 | 会议费报到时现场交纳（现金、支付宝均可）  是否有交流论文 是口 否口 | | | | |

注：请以Word版本回复此表，谢谢！