

# 中国电力规划设计协会文件

电规协〔2021〕004号

---

## 关于申报 2020 年度电力行业 (火电、电网、水电)“四优”项目的通知

各有关单位:

根据中国电力规划设计协会工作计划安排,现开展 2020 年度电力行业(火电、电网、水电)“四优”项目的申报工作。具体申报事项通知如下:

一、申报电力行业(火电、电网)的项目按照《电力行业优秀工程勘测、优秀工程设计、优秀标准设计及优秀计算机软件评选管理办法(2018)》(电规协技〔2019〕11号)的要求组织申报材料。该管理办法可在中国电力规划设计协会网站([www.ceppea.net](http://www.ceppea.net))的评审评优-项目评优-管理办法中下载查看。对于业主拟申报鲁

班奖和优质工程奖的设计项目，其投产日期可延至 2020 年 9 月 30 日。

二、申报电力行业(水电)（包括水电工程设计和勘测）的项目按照《水电行业优秀工程勘察设计奖评选管理办法》(电规协技〔2016〕71 号)的要求组织申报材料，该管理办法可在中国电力规划设计协会网站（[www.ceppea.net](http://www.ceppea.net)）的评审评优-项目评优-管理办法中下载查看。对于业主拟申报鲁班奖和优质工程奖的设计项目，其投产日期可延至 2020 年 9 月 30 日。

三、网上申报：申报单位在中国电力规划设计协会网站（[www.ceppea.net](http://www.ceppea.net)）首页底部的图片栏中点击“四优申报评审系统”进入申报系统，根据电力行业“四优”申报评审系统用户指南（单位用户）进行网上申报。用户指南见附件 1，上传材料的要求及格式见附件 2。

四、申报材料：电力行业“四优”项目评选实行网上申报，不需提供任何纸质资料。

五、申报截止日期为 2021 年 2 月 28 日。

六、每个单位申报项目数量见附件 3,请各单位组织院内评审后，择优申报。

工程分类：火电、境外火电、水电、新能源、线路、供配电线路、变电、供配电变电、火电勘测（包括岩土、测量、水文气象）、水电勘测、通讯自动化、计算机软件、标准设计（标准设计需经协会立项并通过评审的电力工程标准设计，包括上述范围内

项目的典型设计、通用设计和参考设计)。

七、联系方式：

单 位：中国电力规划设计协会

联 系 人：李崔延

电 话：010-58388777

Email: cyli@eppei.com

- 附件： 1. 电力行业“四优”申报评审系统用户指南（单位用户）
2. 网上申报材料要求及格式
3. 申报项目数量清单

中国电力规划设计协会

2021年1月12日



## 附件 1:

# 电力行业“四优”申报评审系统用户指南（单位用户）

## 一、单位管理员的权限

### 1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名，初始密码为六个 6 激活帐号，单位管理员激活后需要修改密码，填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱，以便协会在申报、评审中的联系。

### 2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】，对项目填报人进行添加和删除，添加填报人保存成功后，系统会默认填报人登录账号为单位名称加\_“添加填报人”。如单位管理员所在单位为电力规划设计协会，添加的填报人是 zhangsan，则填报人登录的账号为：电力规划设计协会\_zhangsan。

### 3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查，然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查

(2) 审核没有问题后点击“通过审核”，审核通过后，项目自动跳转到已检查状态里。检查完成后，勾选提交申报的项目，

点击“提交申报”，对项目进行提交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。

（单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报，单位管理员提交申报必须符合申报要求。）

#### 4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

## 二、填报人的权限

### 1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人账号登录，初始密码六个6，填报人首次登录需要修改密码。（注：填报人的帐号是由单位管理员设置）。

### 2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除

#### （2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目信息（项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用斜杠/间隔，带\*号的为必填项），在填写申报书之前可以通过“编辑”对项目信息进行修改，进入申报书界面后则不能修改。

#### （3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。

申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完成后点击“保存”，然后点击“导出”，（导出的申报书格式如果有问题需要自己调整），申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf格式上传到附件里。证明材料等附件需按照系统内指定分类上传。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，交由单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“四优申报”系统。

附件 2:

## 网上申报材料要求及格式

1. 上传的申报材料按下列文件夹分类上传:

- 1) 工程说明 (根据评选办法要求内容提供);
- 2) 证明文件 (根据评选办法要求内容提供);
- 3) 视频 (要求申报火电工程一等奖的项目提供)。

2. 上传文件要求为 pdf 格式文件, 每个 pdf 文件的大小不超过 100MB, 若原始文件大小超出限制, 可拆分为若干符合要求的文件上传。

附件 3:

### 申报项目数量清单

序号	项目分类	副理事长单位	常务理事单位	理事单位	会员单位
1	火电工程	4	3	2	1
2	境外火电工程	4	3	2	1
3	新能源工程	4	3	2	1
4	送电工程	4	3	2	1
5	变电工程	4	3	2	1
6	供配电送电工程	4	3	2	1
7	供配电变电工程	4	3	2	1
8	电力系统自动化/通讯工程	4	3	2	1
9	火电勘测工程（测量）	4	3	2	1
10	火电勘测工程（岩土）	4	3	2	1
11	火电勘测工程（水文气象）	4	3	2	1
12	计算机软件	4	3	2	1
13	标准化设计	4	3	2	1