

中国电力规划设计协会文件

电规协〔2020〕266号

关于开展第五届电力勘测设计行业优秀工程项目管理 和优秀工程总承包项目评选工作的通知

各会员单位：

为了推动电力勘测设计行业工程项目管理和工程总承包向专业化、科学化方向发展，鼓励先进、扩大交流，根据协会2020年工作计划安排，经研究，决定开展第五届电力勘测设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选工作。现将有关事项通知如下：

一、评选依据

《电力勘测设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》（以下简称《评选办法》）

二、申报条件

请各单位按照《评选办法》要求择优申报。

三、申报方式

网上填报，并将纸版申报材料同时报送协会。

四、申报时间

1. 网上填报时间：2020年10月19日—2020年11月20日
2. 纸质版材料报送截止时间：2020年11月20日

五、网上填报

1. 登录页面：

协会网站首页点击“第五届优秀项目管理和总承包评选”飘窗或输入网址 <http://dlxh.ceppea.net/EPC/Login.aspx>，打开电力勘测设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包申报评审系统登录页面。

2. 登录用户名及密码：

申报企业请与协会刘柏毅联系获取账户和密码。

3. 填报：

填报过程中，请及时保存；待全部项目填报完毕、所需附件全部上传保存完毕后，点击提交。

六、纸版材料

1. 纸版申报材料

申报单位提交的申报材料包括申报表及相关证明文件、项目综合论述报告两部分。申报材料应符合以下要求：

(1)《申报表》所列申报条件证明文件应齐全，并按照规定顺序编排，作为附件与申报表合订一册。

(2)《申报项目综合论述报告内容提要》要求提供的证明文件可以作为报告附件，并与论述报告合订一册（如数量较多，也可另册装订），主要用于佐证项目执行情况。证明文件应以必要、

充分为原则。报告论述内容有附件时应注明（详见《评选办法》附件-编号）。

（3）申报材料均用 A4 纸双面打印，各册均应编写相应的目录和页码，便于查找。

（4）申报单位在境外独立承揽的工程项目管理或工程总承包项目，提供的证明文件应包括原件复印件（或扫描件）和中文翻译件。

（5）为保证申报材料的真实性，申报单位提供的相关证明文件或有关文件的复印件应加盖申报单位公章。未加盖申报单位公章的复印件不作为有效文件。按照《评选办法》组织申报材料。

七、联系人及邮寄地址

地址：北京市西城区安德路 65 号

联系人：刘柏毅 赵大明

电话：010-58388780

附件：电力勘测设计行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法

中国电力规划设计协会
2020年10月20日



附件：

电力勘测设计行业
优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目
评选办法

中国电力规划设计协会

二〇一三年十二月

目 录

- 第一章 总则
- 第二章 申报条件
- 第三章 奖项种类及评奖标准
- 第四章 申报材料
- 第五章 评奖程序
- 第六章 奖励与处罚
- 第七章 附则

第一章 总则

第一条 为总结和推广电力建设工程项目管理和工程总承包的先进经验，推动工程项目管理和工程总承包与国际通行的管理模式接轨，促进工程项目管理和工程总承包向专业化、规范化、科学化方向发展，中国电力规划设计协会（以下简称电规协会）决定在行业内开展优秀工程项目管理项目和优秀工程总承包项目评选（以下简称优秀工程项目评选）活动。

为使优秀工程项目评选活动规范有序、科学严谨、实事求是、公平公正，特制定本办法。

第二条 电规协会负责行业内会员单位优秀工程项目评选的组织工作，并本着“优中选优”原则，从获得行业优秀工程项目管理和优秀工程总承包的项目中，推荐具有行业代表性的项目参加中国勘察设计协会组织的工程项目管理和工程总承包经典项目申报。

第三条 行业优秀工程项目管理奖和优秀工程总承包奖是电力勘测设计行业优秀工程项目管理项目和优秀工程总承包项目的最高荣誉奖。

第四条 未参加行业优秀工程项目评选的项目，不被推荐参加工程项目管理和工程总承包经典项目申报。

第二章 申报条件

第五条 申报优秀工程项目管理的项目同时具备以下条件：

- 1 申报单位具有国家建设行政主管部门颁发的工程设计乙级以上（包括乙级）资质证书。
- 2 申报单位依法与项目业主签订工程项目管理合同。

3 申报项目应由申报单位独立完成。申报企业代表业主管管理的工程项目已完成交（竣）工验收并投产运行一年以上。

4 项目在质量、安全、进度、费用以及各项技术经济指标等方面符合合同目标要求，并已取得业主的书面证明文件。

5 业主已取得质量、安全、环境保护、消防、卫生（职业健康）、城建档案等政府有关管理部门的验收文件。

6 申报项目实施过程中没有发生必须向事故发生地县级以上人民政府建设行政主管部门以及安全生产监督管理部门报告的质量、安全事故。

第六条 申报优秀工程总承包的项目同时具备以下条件：

1 申报单位具有国家建设行政主管部门颁发的工程设计乙级以上（包括乙级）资质证书。

2 申报单位已依法与项目业主签订了工程总承包合同。

3 申报项目应由申报单位独立完成或为主完成，申报时合同已执行完毕，合同约定的缺陷通知期限已满，完成了缺陷修补工作，投产运行一年以上。

4 项目在质量、安全、进度、费用以及各项技术经济指标等方面符合合同目标要求，并已取得业主的书面证明文件。

5 业主已取得质量、安全、环境保护、消防、卫生（职业健康）、城建档案等政府有关管理部门的验收文件。

6 申报项目实施过程中没有发生必须向事故发生地县级以上人民政府建设行政主管部门以及安全生产监督管理部门报告的质量、安全事故。

第七条 申报行业优秀工程项目评选的项目应是第一次申报。同一个项目只允许申报一次。

第三章 奖项种类及评奖标准

第八条 优秀工程项目管理项目和优秀工程总承包项目设一、二、三等奖。没有申报项目达到评定等级标准的奖项可以空缺。

第九条 优秀工程项目管理获奖项目应达到以下标准：

1 一等奖

为工程项目实施全过程项目管理承包（PMC）合同，采用国际通行的有风险责任的工程项目管理合同条件，项目管理的组织机构、项目管理技术达到同期国际先进水平，项目合同执行成效突出，对推动行业工程项目管理与国际通行的管理模式接轨有重大影响。

2 二等奖

为工程项目实施若干阶段项目管理承包（PMC）或管理服务（PM）合同，采用有风险责任的工程项目管理合同条件，项目管理的组织机构、项目管理技术达到同期国内先进水平，项目合同执行成效显著，对推动行业工程项目管理与国际通行的管理模式接轨有重大意义。

3 三等奖

为工程项目实施若干阶段管理服务（PM）合同，采用其他工程项目管理合同条件，项目管理的组织机构、项目管理技术达到同期的行业先进水平，项目合同执行成效好，对推动行业工程项目管理与国际通行的管理模式接轨有较大意义。

第十条 优秀工程总承包获奖项目应达到以下标准：

1 一等奖

为设计采购施工（EPC）/ 交钥匙总承包合同或设计-施工总承包（D-B）合同，采用国际通行的工程总承包合同条件，项目管理的组织机构、工程总承包管理技术和工程技术达到同期国际先进水平，项目合同执行效果成效突出，对推动我国工程项目组织实施方式和管理模式与国际接轨有重大影响。

2 二等奖

为设计采购施工（EPC）/交钥匙总承包合同或设计-施工总承包（D-B）合同，采用其他 EPC 总承包合同条件，项目管理的组织机构、工程总承包管理技术和工程技术达到同期国内先进水平，项目合同执行效果成效显著，对推动我国工程项目的组织实施方式和管理模式与国际接轨有重大意义。

3 三等奖

为设计-采购（E-P）总承包或采购-施工总承包（P-C）合同，采用其他工程总承包合同条件，项目管理的组织机构、工程总承包管理技术和工程技术达到同期的行业先进水平，项目合同执行效果成效好，对推动我国工程项目组织实施方式和管理模式与国际接轨有较大意义。

第四章 申报材料

第十一条 申报优秀工程项目管理项目提交的申报材料包括：

- 1 优秀工程项目管理项目申报表（附件 1）
- 2 优秀工程项目管理综合论述报告（提要见附件 2）

第十二条 申报优秀工程总承包项目提交的申报材料包括：

- 1 优秀工程总承包项目申请表（附件 3）
- 2 优秀工程总承包综合论述报告（提要见附件 4）

第五章 评奖程序

第十三条 项目申报时间根据电规协会年度计划确定。符合本办法第二章规定申报条件的单位自主申报项目。

第十四条 成立评选专家委员会。评选专家委员会由主任和专家组成。专家由电规协会从专家库中随机抽选。

第十五条 电规协会组织电力行业优秀工程项目评选，评出一、二、三等奖优秀工程项目。

第十六条 获得行业一、二等奖的优秀工程项目，推荐参加中国勘察设计协会组织的工程项目管理和工程总承包经典项目申报。

第十七条 评选专家委员会按照标准进行评审，听取项目申报单位的汇报。评审过程中，评选专家委员会有选择地对评奖项目进行现场复查，听取项目业主单位、生产运行单位、工程监理单位、施工安装单位及调试单位的意见，核实有关技术经济指标和证明材料。

第六章 奖励与处罚

第十八条 电规协会向获奖项目颁发奖牌和证书。对获奖项目的项目经理及参加项目的其他主要岗位人员颁发个人荣誉证书。

第十九条 对于获得行业优秀工程项目奖项的项目，所在单位可根据项目的性质、工作量大小、获奖等级等综合因素，对主要人员给予表扬和奖励，并将其成绩记入本人档案，作为考核、晋升的依据。

第二十条 申报单位对申报材料的准确性、真实性负责，必须实事求是，不得弄虚作假。一旦发现申报材料严重失实，与获奖条件不符或重复申报者，将视情节轻重和影响程度，分别给予降低奖励等级、撤销奖励、对申报单位通报批评、暂停两届申报评选资格等处分。

第二十一条 优秀工程项目评选必须坚持公平、公正和实事求是的原则，保证评选质量。评选专家委员会专家要以严肃、认真和负责的态度参加评选工作。对违反评选纪律者，取消其评委资格。

第七章 附则

第二十二条 本办法自发布之日起施行。

第二十三条 本办法由中国电力规划设计协会负责解释。

附件：

- 1 优秀工程项目管理项目申报表（附件 1）
- 2 优秀工程项目管理申报项目综合论述报告内容提要（附件 2）
- 3 优秀工程总承包项目申报表（附件 3）
- 4 优秀工程总承包申报项目综合论述报告内容提要（附件 4）

附件 1:

电力勘测设计行业 优秀工程项目管理项目申报表

项目名称_____

申请单位_____ (公章)

填报日期_____年____月____日

中国电力规划设计协会

申报单位法定代表人承诺书

本人_____认为本单位申报的_____项目符合申报条件规定。本人郑重承诺：此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。项目申报资料如有虚假，本单位将自动退出优秀工程项目管理的评选，并愿接受主管部门根据《优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

年 月 日

在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员						
序号	姓名	性别	年龄	参加本项目的起止时间	项目职务或岗位	主要工作职责
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
说明	以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，负责指导项目组工作的高层领导不在项目组成员之列。					

说明：

申报条件证明文件

1 工程设计乙级以上（包括乙级）资质证书的复印件。

2 项目管理合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确项目管理方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用）、责任、项目管理承包商承担的管理风险和经济责任与利益等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。

3 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件；自交（竣）工验收后，投产运行 1 年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。

4 业主对申报单位项目管理能力、水平和合同执行效果是否达到合同规定要求（包括质量、安全、进度、费用等）、是否发生质量、安全事故等书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。

5 质检部门签发的质量验收合格证书复印件。

6 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。

7 环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。

8 消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。

9 卫生主管部门签发的卫生（职业健康）验收合格证明复印件。

10 申报项目取得的省/部级（或省/部级以上）荣誉证书复印件。外文合同还应提供中文翻译件。

附件 2:

优秀工程项目管理申报项目综合论述报告内容提要

优秀工程项目管理申报项目的综合论述报告由综合论述报告正文和证明材料两部分组成。正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，采用 A4 纸、软皮装订。

一、综述论述报告正文

(一) 申报企业简介

企业名称、人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程项目管理优势与业绩，企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

(二) 申报项目情况

1 项目简介

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标或直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2 项目管理模式及主要干系人

3 合同简介。合同类型（包括 **PMC** 合同、**PM** 合同等）、项目管理范围（包括工程范围、项目实施阶段、项目管理工作内容、项目管理的质量、安全、进度、费用要求和目标、承担的管理风险和经济责任等）。如还承担了前期咨询、招标代理、工程设计等，应予以说明。合同人工时，合同价款或服务费金额。

4 项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性等。

5 荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）奖励。

（三）项目管理组织机构

1 项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2 通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理的职责、权限和利益。

（四）项目管理体系

1 管理体系认证：应说明企业是否通过了 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系的认证或者 QHSE 管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行全过程。

2 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3 说明申报项目的项目管理手册内容。

（五）项目管理方法、技术与项目管理效果

依据合同规定项目管理内容和目标的要求，分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同管理等进行管理过程、管理效果分析。

（六）项目管理工作收尾

1 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；投入运行的时间是否达 1 年以上；项目最终财务结算/决算情况，申报企业是否与业主结清账款以及盈亏情况；工程是否通过政府有关主

管部门的质量、安全、环保、消防、卫生（职业健康）验收。

2 项目收尾工作情况：包括项目全部管理文件整理归档情况；项目执行过程实施效果评价和教训的总结、向企业主管部门提交项目总结报告；项目经理向企业法人代表述职并报告履行合同及“项目管理目标责任书”执行、项目人员考核评价情况；项目部是否已宣布解散等。

（七）项目管理综合评价

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在的问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

二、附件

1 企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。

2 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系认证证书的复印件，或者QHSE 管理体系认证证书的复印件。

3 企业项目管理体系文件目录复印件。

4 申报项目的项目管理手册目录复印件。

5 反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的复印件。

6 反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。

附件 3:

电力勘测设计行业 优秀工程总承包项目申报表

项目名称_____

申请单位_____ (公章)

填报日期_____年____月____日

中国电力规划设计协会

申报单位法定代表人承诺书

本人_____认为本单位申报的_____项目符合申报条件规定。本人郑重承诺：此次填报的申报表及附件材料的全部数据、内容是真实的。项目申报资料如有虚假，本单位将自动退出优秀工程总承包的评选，并愿接受主管部门根据《优秀工程项目管理和优秀工程总承包项目评选办法》所做的处理。

单位法定代表人：

（签名）

（单位公章）

年 月 日

优秀工程总承包项目申报表

申报项目名称			
项目规模			
实施地点	<input type="checkbox"/> 境内（省/市： ） <input type="checkbox"/> 境外（国家： ）		
合同类型	<input type="checkbox"/> 设计采购施工（EPC）/交钥匙总承包 <input type="checkbox"/> 设计-施工总承包（D-B） <input type="checkbox"/> 设计-采购-施工管理总承包（EP-CM） <input type="checkbox"/> 设计-采购总承包（E-P） <input type="checkbox"/> 采购-施工总承包（P-C） <input type="checkbox"/> 其他		
合同范围	（主要包括工程范围、项目实施阶段，合同的计价方式等）		
项目投资额	万元（人民币）	投资来源	<input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/> 合资 <input type="checkbox"/> 内资
项目业主	单位名称		
	地 址		
	联 系 人		电话/手机
申报条件	企业资质	<input type="checkbox"/> 工程设计（ ）级	
	服务合同	<input type="checkbox"/> 申报企业依法独立与业主签订工程总承包合同	
	合同状况	<input type="checkbox"/> 合同已执行完毕 <input type="checkbox"/> 项目在质量、安全、进度、费用以及各项技术经济指标等方面符合合同规定 <input type="checkbox"/> 合同约定的缺陷通知期限已满并完成了缺陷修补工作 <input type="checkbox"/> 投产运行1年以上	
	验收文件	<input type="checkbox"/> 质量 <input type="checkbox"/> 安全 <input type="checkbox"/> 环境保护 <input type="checkbox"/> 消防 <input type="checkbox"/> 卫生（职业健康） <input type="checkbox"/> 竣工验收 <input type="checkbox"/> 各项技术经济指标达标 <input type="checkbox"/> 业主书面评价	
	事故记录	项目实施过程中： <input type="checkbox"/> 无质量、安全事故； <input type="checkbox"/> 有事故	
	获奖记录	<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省部级（行业级） <input type="checkbox"/> 企业集团奖项	
	申报记录	<input type="checkbox"/> 第一次申报电力勘测设计行业优秀工程总承包奖	
申报单位	名 称		
	地 址	省（市）	市（区）
	所属行业		法人代表
	项目经理		电话/手机
	联系部门		电话/传真
	申报联系人		手机

在本项目中做出贡献的主要管理岗位人员						
序号	姓名	性别	年龄	参加本项目的起止时间	项目职务或岗位	主要工作职责
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
说明	以上人员必须是以项目经理为核心的项目组成员，负责指导项目组工作的高层领导不在项目组成员之列。					

说明：

申报条件证明文件

- 1 工程设计乙级以上（包括乙级）资质证书的复印件。
- 2 工程总承包合同复印件：包括能反映申报单位是合同一方的合同首页和签字盖章页复印件；明确工程总承包承包方式、范围、内容、目标（至少包括质量、安全、进度、费用及各项技术经济指标）、责任等内容的合同主要部分复印件；合同变更复印件。外文合同应提供中文翻译件。
- 3 项目竣工验收证明或业主签署的工程移交证明或业主签署的投产证明的复印件。外文合同应提供中文翻译件。
- 4 合同约定的缺陷通知期限已满，缺陷修补工作完成，合同达到关闭状态的证明文件复印件；自交（竣）工验收后，投产运行 1 年期限已满的证明文件。外文合同应提供中文翻译件。
- 5 业主对申报单位合同执行效果(包括质量、安全、进度、费用及技术经济指标等)书面评价意见复印件。外文合同应提供中文翻译件。
- 6 质检部门签发的质量验收合格证书复印件。
- 7 安监主管部门签发的项目安全验收合格证明复印件。
- 8 环保主管部门签发的环境保护验收合格证明复印件。
- 9 消防主管部门签发的消防验收合格证明复印件。
- 10 卫生主管部门签发的卫生（职业健康）验收合格证明复印件。
- 11 申报项目取得的省/部级（或省/部级以上）荣誉证书复印件。外文合同还应提供中文翻译件。

附件 4:

优秀工程总承包申报项目综合论述报告内容提要

优秀工程总承包申报项目的综合论述报告由综合论述报告正文和证明材料两部分组成，正文和证明文件均应编写相对应的目录和页码，A4 纸、软皮装订。

一、综述论述报告正文

(一) 申报企业简介

企业名称、人员规模、业务范围、主要资质。技术优势，工程总承包优势与业绩。企业组织机构（提交企业组织机构框图，并说明各部门的工作职责）等。

(二) 申报项目情况

1 项目简介

项目名称、项目所在地（包括国家、省（直辖市）、城市）、业主名称、项目规模（生产能力或建筑面积等）、投资额（指明币种）、项目投资来源，项目取得方式（包括竞标、直接委托或通过“窗口”单位获得）等。

2 项目管理模式及主要干系人

3 合同简介。合同类型（包括设计采购施工(EPC)/交钥匙总承包合同、设计-施工总承包（D-B）合同、EP-CM 合同、EP 合同、PC 合同等）；合同范围（包括工程范围、项目实施阶段，质量、安全、进度、费用及各项技术经济指标的要求和目标，承担的风险和经济责任等）；合同的计价方式及合同额。

4 项目特点：如技术先进性、工程复杂性、自然条件恶劣性、政治与社会复杂性、项目管理创新性等。

5 荣誉：项目获得了哪些省/部级（或省/部级以上）奖励。

（三）项目管理组织机构

1 项目管理组织机构设置：提交项目部组织机构框图，说明项目部主要管理岗位职责和主要岗位人员的设置情况以及来自于企业哪些部门。

2 通过企业项目管理组织机构框图和项目部的组织机构框图之间的关系，说明企业各职能部门如何对项目部进行管理。

3 说明项目是否实行项目经理负责制，企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”的管理目标和项目经理职责、权限和利益。

（四）项目管理体系

1 管理体系认证：应说明企业是否通过了 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系的认证或者 QHSE 管理体系认证；项目管理体系的认证范围是否覆盖了设计、采购、施工、试运行全过程。

2 说明企业项目管理体系文件，包括企业项目管理程序文件、作业指导文件和工作手册等情况。

3 说明申报项目的项目管理手册内容。

（五）项目管理方法、技术与项目管理效果

依据合同规定项目管理内容和目标的要求；分别对进度、质量、费用、安全、职业健康、环境保护等进行管理策划、方法与技术、管理效果分析；对资源管理（包括人力、采购和技术）、信息与沟通管理、风险管理、合同

管理等进行管理过程、管理效果分析。

（六）项目管理工作收尾

1 项目管理收尾情况：项目是否已正式验收与移交并获得业主签发的履约合格证明；合同约定的缺陷通知期限是否已经满，是否完成了合同约定的缺陷修补工作、收回履约保函；投入运行的时间是否达 1 年以上；与项目有关各方最终财务结算/决算完成情况；工程是否通过政府有关主管部门的质量、安全、环保、消防、卫生（职业健康）验收。

2 项目收尾工作情况：包括项目全部管理文件整理归档情况；项目审计情况；项目执行过程实施效果评价和教训的总结、向企业主管部门提交项目总结报告；项目经理向企业法人代表述职并报告履行合同及“项目管理目标责任书”执行、项目人员考核评价情况；项目部是否已宣布解散等。

（七）项目管理综合评价

对照合同，说明是否达到合同规定要求，取得的成功经验，存在问题与不足，对今后工作的建议；业主对申报单位合同执行效果的评价。

二、附件

1 企业与项目经理签订的“项目管理目标责任书”复印件。

2 ISO9000 质量管理体系、OHSAS18000 职业健康安全管理体系、ISO14000 环境管理体系和 ISO10006 项目管理体系认证证书的复印件，或者 QHSE 管理体系认证证书的复印件。

3 企业项目管理体系文件目录复印件。

4 申报项目的项目管理手册目录复印件。

5 反映项目管理方法、技术、控制计划和控制效果的相关原始文件的

复印件。

- 6 项目完成审计的证明文件复印件。
- 7 反映工程建设现场和竣工投产的工程照片。