

中国电力规划设计协会文件

电规协技〔2020〕74号

关于申报2020年电力、水电行业 优秀工程咨询成果奖的通知

各会员单位：

根据《电力行业优秀工程咨询成果奖评选管理办法》（电规协技〔2013〕101号），我会将组织2020年电力、水电行业优秀工程咨询成果奖的申报、评审工作，现将具体要求通知如下：

一、申报项目的条件：

1. 申报项目必须是我会会员单位承担并完成的工程项目；
2. 申报单位必须为申报项目的第一完成单位；
3. 2018、2019年完成并符合申报条件的工程咨询成果；2017年完成后未能参加当年申报的突出成果；

4. 每个单位申报项目的分类数量见附件 3，申报项目分类数量不得替换；

5. 凡往年已申报过的工程咨询成果，不得重复申报。

二、申报项目的范围及要求

1. 优秀的规划咨询报告；专题研究报告；项目建议书，可行性研究报告；项目申请报告；项目建议书或可研报告的评估报告；项目后评价报告；工程项目管理报告（包括代建制）；工程咨询的新理论、新方法等研究成果。

2. 申报成果所涉及的工程项目总投资额应在 3000 万元以上。工程项目管理报告应在项目移交建设单位后申报。

3. 成果形式：专著、论文研究报告、评估报告。

三、申报方式及要求

1. 申报单位进入中国电力规划设计协会网站（www.ceppea.net）首页的图片栏点击“咨询申报”进入申报系统，并根据附件 1 中的中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）进行网上申报。上传材料的格式要求见附件 2。

2. 上传材料

（1） 成果的原始材料；

（2） 与项目咨询成果相关的评估（评审、审查、验收）报告、政府有关部门审批（核准）意见；与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定；

（3） 两个以上单位合作完成的成果，应由申报单位与其他

完成单位就成果主要完成单位及主要完成人的排序协商一致后申报。申报时必须出具协商意见的相关证明；

(4) 优秀工程咨询成果奖申报书(加盖公章)。

3. 由于采用网上申报，不需要提供书面材料，截止日期为2020年7月15日。

四、联系方式：

单 位：中国电力规划设计协会

地 址：北京市西城区安德路65号

邮 编：100120

联系人：赵乐强

电 话：010-58388777

Email: lqzhao@eppei.com

- 附件：1. 中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）
2. 网上申报材料要求及格式
3. 申报项目数量清单



附件 1:

中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）

一、单位管理员的权限

1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名, 初始密码为六个 6 激活帐号, 单位管理员激活后需要修改密码, 填写单位管理员的姓名、手机号和邮箱, 以便协会在申报、评审中的联系。

2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】, 对项目填报人进行添加和删除, 添加填报人保存成功后, 系统会默认填报人登录账号为单位名称加_ “添加填报人”。如单位管理员所在单位为中国电力规划设计协会, 添加的填报人是 zhangsan, 则填报人登录的账号为: 中国电力规划设计协会_zhangsan。

3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查, 然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查

(2) 审核没有问题后点击“通过审核”, 审核通过后, 项目自动跳转到已检查状态里, 点击“提交申报”, 对项目进行提交。

如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。（单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报）

4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

二、填报人的权限

1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人账号登录，初始密码六个6，填报人首次登录需要修改密码并填写相应的信息（注：填报人的帐号是由单位管理员设置）。

2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除

（2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目信息（项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用逗号间隔，带*号的为必填项），在填写申报书之前可以通过“编辑”对项目信息进行修改，进入申报书界面后则不能修改。

（3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完

成后点击“保存”，然后点击“导出”，申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf格式上传到附件里。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，交由单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“咨询申报”系统。

附件 2:

网上申报材料要求及格式

1. 上传的申报材料按下列文件夹分类上传

1) 成果的原始材料

文件名: 成果名称

2) 证明文件

a、与项目咨询成果相关的评估报告(评审、审查、验收)

文件名: 成果名称+评估报告(评审、审查、验收)

b、政府有关部门审批(核准)意见

文件名: 成果名称+审批(核准)意见

c、与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定

文件名: 成果名称+评价(鉴定)

2. 上传文件的格式为.pdf 的格式文件

附件 3:

申报项目数量清单

序号	项目分类	副理事长单位	常务理事单位	理事单位	会员单位
1	火电工程	4	3	2	1
2	水电工程	4	3	2	1
3	新能源工程	4	3	2	1
4	送变电工程	4	3	2	1
5	供配电送变电工程	4	3	2	1
6	电力系统规划	4	3	2	1
7	电力自动化/通讯工程	4	3	2	1
8	配网规划	4	3	2	1
9	环境评价	4	3	2	1
10	勘测工程	4	3	2	1
11	技经工程	4	3	2	1
12	节能、安全评估	4	3	2	1