

# 中国电力规划设计协会文件

电规协技〔2019〕146号

---

## 关于申报 2019 年度电力工程科学技术进步奖的通知

各有关单位：

根据电规协技〔2019〕21号文《电力工程科学技术进步奖评选办法》（2019）（以下简称《评选办法》）和协会工作安排，现将 2019 年度电力工程科学技术进步奖申报工作有关事项通知如下：

一、请各单位组织院内评审后择优申报。根据成果分类，除火力发电工程类（包括核能常规岛）申报数量不超过 5 个、水力发电工程类不超过 6 个外，其余每类不超过 3 个。

二、按照《评选办法》要求组织申报材料。《评选办法》可在协会网站下载，网址：<http://www.ceppea.org.cn/>，点击“评审评优”-“电力工程科学技术进步奖”-“关于印发《电力工程

科学技术进步奖评选办法》（2019）的通知”，下载附件即可。  
对属国际先进或国际领先的成果，应提供国际查新报告。

### 三、网上申报：

申报单位登录中国电力规划设计协会网站（[www.ceppea.org.cn](http://www.ceppea.org.cn)）首页的图片栏点击“电力工程科学技术进步奖申报”。根据电力工程科学技术进步奖申报手册（单位用户）进行网上申报。电力工程科学技术进步奖申报用户手册见附件1。

四、网上申报的截止日期为2019年8月30日（不需要提供书面材料）。

### 五、联系方式：

单 位：中国电力规划设计协会

地 址：北京市西城区安德路65号

邮 编：100120

联系人：李赢超 赵乐强

电 话：010-58388777

Email: [ycli@eppei.com](mailto:ycli@eppei.com)

附件1：电力工程科学技术进步奖申报用户手册



## 附件 1:

# 电力工程科学技术进步奖申报用户手册

## 一、单位管理员的权限

### 1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名,初始密码为六个6激活帐号,单位管理员激活后需要修改密码,填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱、办公电话和所在部门,以便协会在申报、评审中的联系。

### 2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】,对项目填报人进行添加和删除,添加填报人保存成功后,系统会默认填报人登录账号为单位名称加-“添加填报人”。例如单位管理员所在单位为电力规划设计协会,添加的填报人是 zhaolei,则填报人登录的账号为:电力规划设计协会-zhaolei。

### 3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查,然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查

(2) 审核没有问题后点击“通过审核”,审核通过后,项

目自动跳转到已检查状态里。检查完成后,勾选提交申报的项目,点击“提交申报”,对项目进行提交。如果存在问题则点击“退回修改”,写上退回修改意见,项目填报人修改后再继续提交。

(单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报,单位管理员提交申报必须符合申报要求。)

#### 4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

### 二、填报人的权限

#### 1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人登陆账号登录,初始密码:六个6,填报人首次登录需要修改密码。(注:填报人的帐号是由单位管理员设置,例如:电力规划设计协会\_zhaolei)。

#### 2. 填报项目(项目填报人)

(1)项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】,然后对项目进行添加和删除。

##### (2)填报人添加项目

填报人点击“新增项目”,然后填写项目名称、项目分类以及协作单位,协作单位如果超过两个用斜杠/间隔,带\*号的为必填项,在填写申报书之前可以通过“编辑”对“项目名称、项目分类以及协作单位”进行修改,进入申报书界面后则不能再做修改。

### （3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完成后点击“保存”，然后点击“导出”，（导出的申报书格式如果有问题需要自己调整），申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf格式上传到附件里。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，则该项目进入单位管理员检查状态，单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“电力工程科学技术进步奖申报”系统。

---

中国电力规划设计协会秘书处

2019年7月19日印发

---