

中国电力规划设计协会文件

电规协技〔2016〕6号

关于申报 2015 年度电力行业(火电、电网、水电) “四优”项目的通知

各有关单位:

根据中国电力规划设计协会工作计划安排,我会组织开展 2015 年度电力行业(火电、电网、水电)“四优”项目的申报工作。具体申报事项通知如下:

一、申报电力行业(火电、电网)的项目按照《电力行业优秀工程勘测、优秀工程设计、优秀标准设计及优秀计算机软件评选管理办法(修订)》(可在中国电力规划设计协会网站 www.ceppea.org.net 评审评优中下载)要求组织申报材料,对于业主申报鲁班奖和优质工程奖的设计项目,其投产日期可延至 2015 年 9 月 30 日。

二、申报电力行业(水电)(包括水电工程设计和勘测)的项目暂按原《中国水电工程顾问集团公司优秀工程勘测设计奖

评选办法》附录的要求组织申报材料，对于业主申报鲁班奖和优质工程奖的设计项目，其投产日期可延至 2015 年 9 月 30 日。

三、网上申报：申报单位进入中国电力规划设计协会网站（www.ceppea.org.cn）首页的图片栏点击“四优申报”。根据电力协会四优评审用户手册（单位用户）进行网上申报。电力协会四优评审用户手册（单位用户）见附件 1，上传资料的要求及格式见附件 2。

四、书面申报材料：由于采用了网上申报，书面材料只需提供申报书一份（加盖单位公章），图纸一份（图纸内容要求见评选办法）。书面申报材料请于 2016 年 3 月 15 日前报送到我会，网上申报的截止日期为 2016 年 3 月 15 日。

五、鉴于近年来投产项目较多，请各单位组织院内评审后，择优申报。每类工程（水电、水电勘测除外）项目数量不超过 3 个。

工程分类：火电、境外火电、水电、新能源、线路、供配电线路、变电、供配电变电、火电勘测（包括岩土、测量、水文）、水电勘测、通讯自动化、计算机软件、标准设计（标准设计需经协会立项并通过评审的电力工程标准设计，包括上述范围内项目的典型设计、通用设计和参考设计）。

六、联系方式：

单位：中国电力规划设计协会

地址：北京市西城区安德路 65 号

邮编：100120

联系人：汤莉莉 李崔延

电话：010-58388785，58388777

传真：010-62006282

Email: lltang@eppei.com cyli@eppei.com

- 附件：1、电力协会四优评审用户手册（单位用户）
2、网上申报材料要求及格式



中国电力规划设计协会秘书处

2016年1月14日印发

附件 1:

电力协会四优评审用户手册（单位用户）

1、登录（单位管理员）

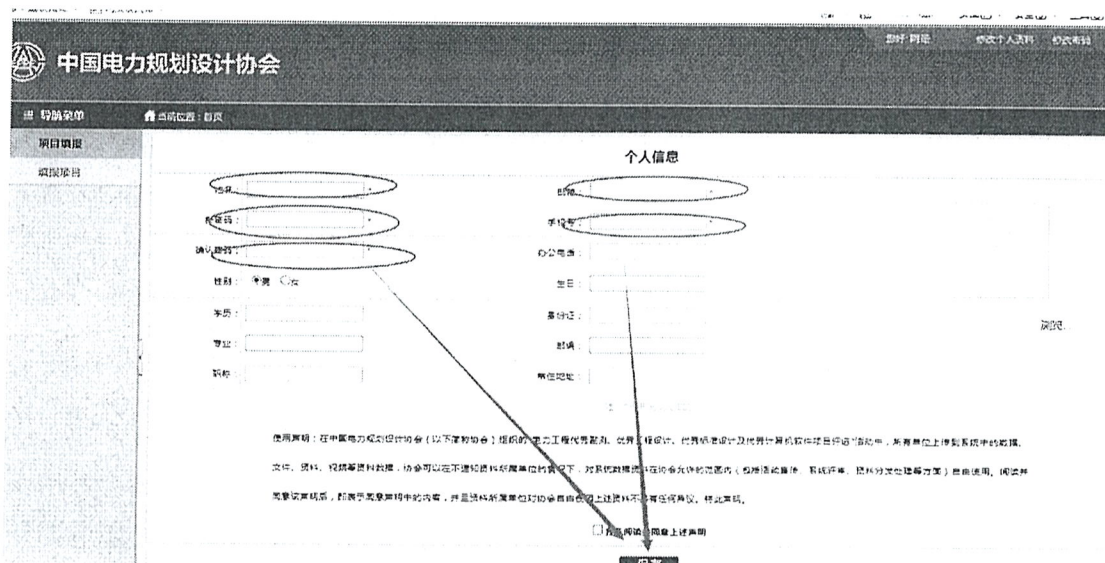
单位管理员首次登录用单位名称作为登录名，初始密码为六个 8 激活帐号，单位管理员激活后需要修改密码，手机号和邮箱必须填写，以便协会相关人员联系。

2、填报人管理（单位管理员）

单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】，进行对项目填报人的添加和删除，添加填报人保存成功后，系统会默认在填报人登录账号前面加上单位名称。如：单位管理员所在单位为电力规划设计协会，添加的填报人账号是 zhangsan，则填报人登录的账号为：电力规划设计协会-zhangsan。

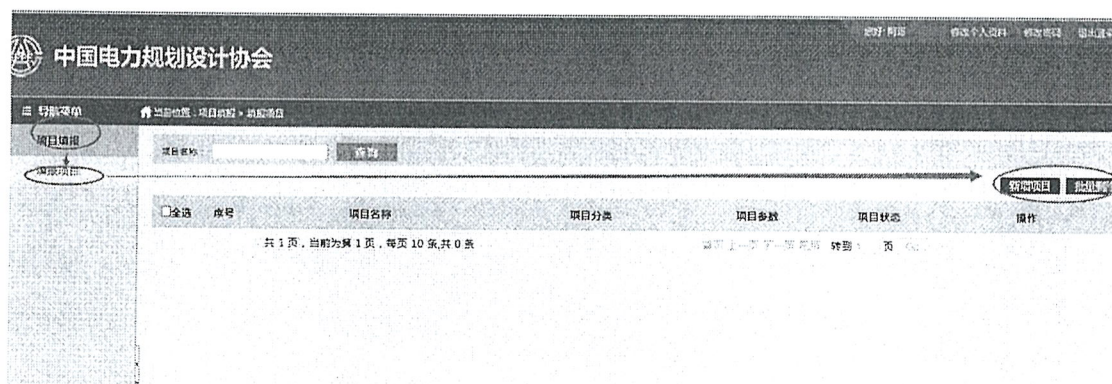
3、填报人登录（项目填报人）

填报人输入登录名和密码进行登录，初始密码六个 8，填报人首次登录需要修改密码，手机号和邮箱必须填写，以便协会相关人员联系。（注：填报人的帐号是由单位管理员设置）



4、填报项目（项目填报人）

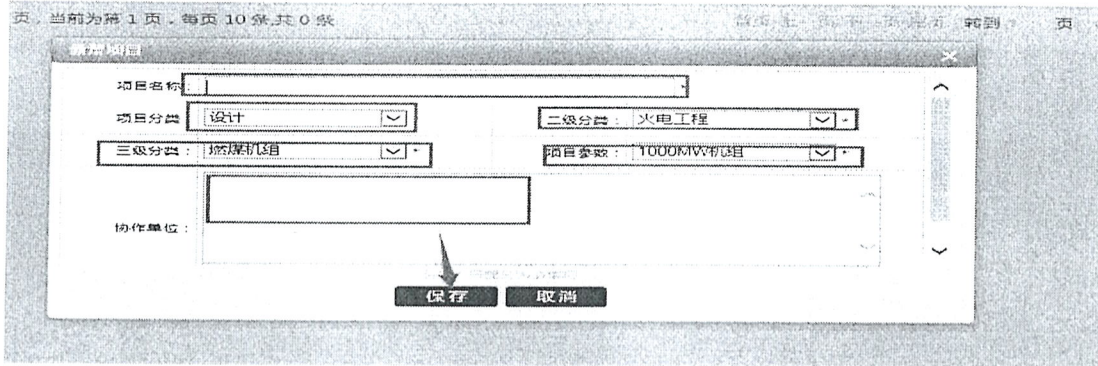
(1) 项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除



(2) 填报人添加项目

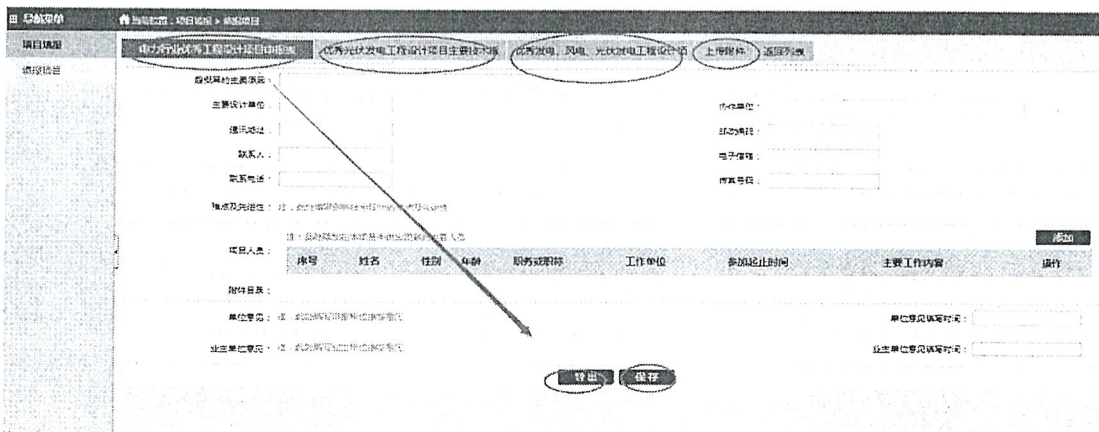
填报人点击“新增项目”，然后填写项目信息（项目名称、项目分类、二级分类、三级分类、项目参数以及协作单位，协作单位如果超过两个用逗号间隔，带*号的为必填项），在填

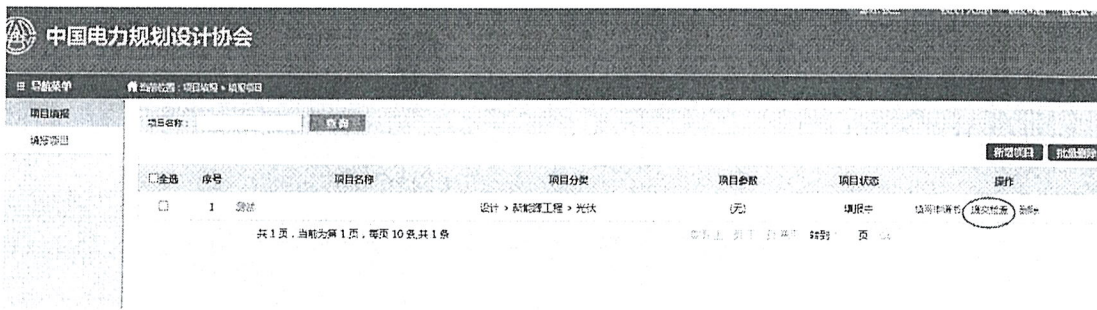
写申请书之前可以通过“编辑”对项目信息进行修改,进入申请书界面后则不能修改。



(3) 填写项目申请书

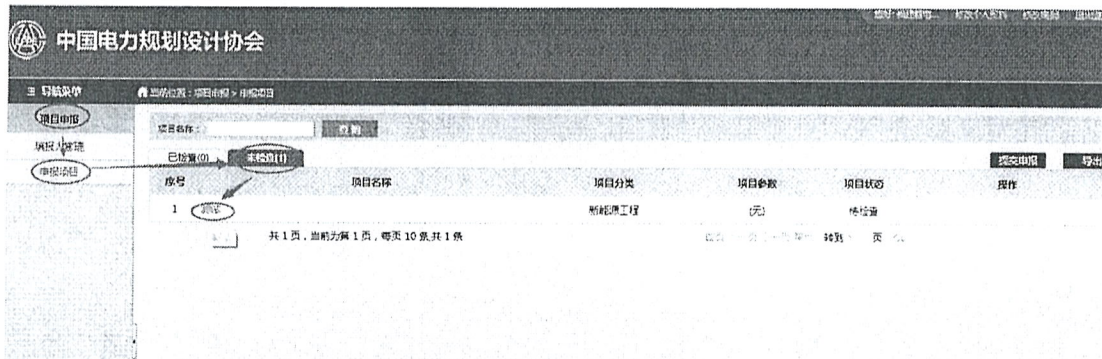
申报人点击“填写项目申请书”后,填写相应的项目信息以及随附表格并上传附件(随附表单根据项目分类不同而有所不同),申请书中的人员添加,需要保存申请书后再进行添加,申请书填写完成后点击“保存”,然后点击“导出”,打印出纸制版项目申请书,交由申报单位和业主单位签字盖章,然后将签字和盖章之后的申请书扫描成.pdf格式并上传到附件里。所有表单填写完成后点击“提交检查”,交由单位管理员进行检查和申报。(注:上传附件中除视频文件的附件分类之外,其它附件类型只能上传.pdf|.jpg|.gif|.png|.bmp格式的文件,视频文件只能上传.wmv格式的视频,如果视频格式不对,可通过附件列表右侧的视频格式转换工具进行转换)



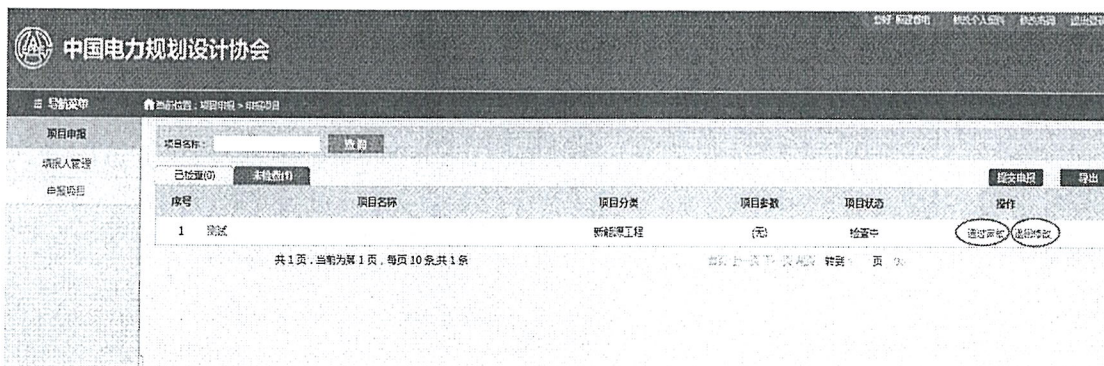


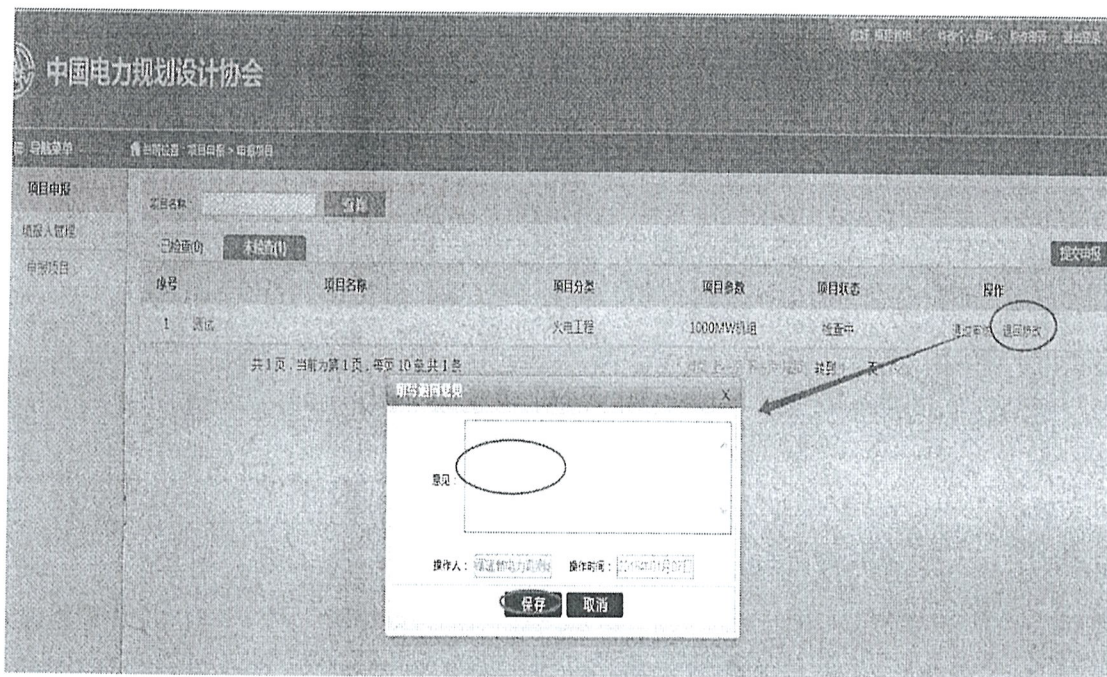
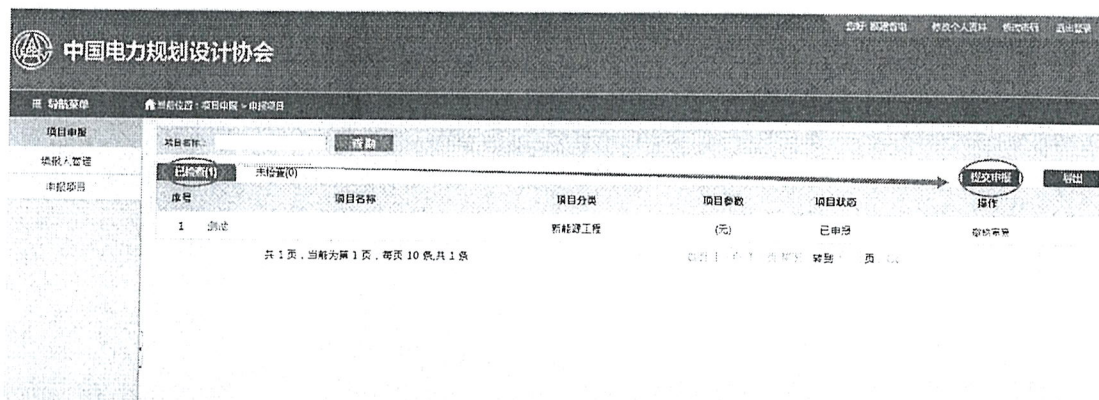
5、检查项目并提交（单位管理员）

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查，然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查

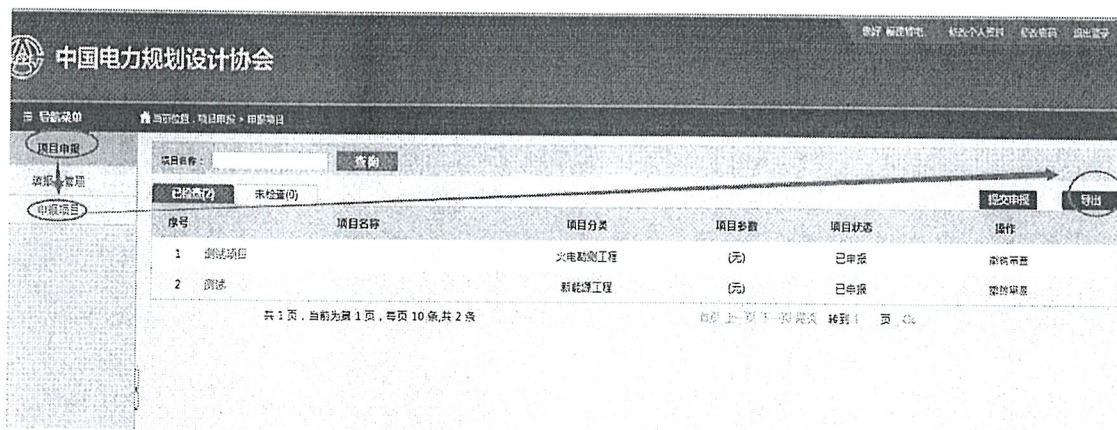


(2) 审核没有问题后点击“通过审核”，审核通过后，项目自动跳转到已检查状态里，点击“提交申报”，对项目进行提交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。（注：只有未检查的数量为 0 才可以提交申报，点击“提交申报”后已检查的项目则全部提交）





(3) 单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出



附件 2:

网上申报材料要求及格式

- 1、上传的申报材料按下列文件夹分类上传
 - 1) 工程说明 (根据评选办法要求内容提供)
 - 2) 证明文件 (根据评选办法要求内容提供)
 - 3) 视频 (要求申报发电工程一等奖的项目提供)
- 2、上传文件的格式为.pdf|.jpg|.gif|.png|.bmp 格式的文件, 视频文件只能上传.wmv 格式的视频, 如果视频格式不对, 可通过附件列表右侧的视频格式转换工具进行转换)。