1. 统计总数量、已完成数量、剩余数量。
2. 首先确定表中是否存在重复的数据，统计数量（实际图纸数量）并确定原因。
3. 统计有疑问的图纸（在表中为待确认状态，备注有描述）并查看是否有对应的图纸，如果有对应的图纸查看问题是否解决，如未解决查看是否已经通知周宇。如解决则删除问题描述。