

中国电力规划设计协会文件

电规协〔2022〕136号

关于申报 2022 年度电力工程科学技术进步奖的通知

各有关单位：

根据中国电力规划设计协会工作计划和《电力工程科学技术进步奖评选办法》(以下简称《评选办法》)的相关要求，现将 2022 年度电力工程科学技术进步奖申报工作有关事项通知如下：

一、申报采取网上申报方式。申报单位通过中国电力规划设计协会网站（www.ceppea.net）首页“评审评优申报平台入口”或在网站底部的图片栏中点击“电力工程科学技术进步奖申报”进入申报系统，根据电力工程科学技术进步奖申报用户手册（见附件 1）进行操作。

二、申报单位按照《评选办法》要求组织申报材料。《评选

办法》可在协会网站的“评审评优”网页，进入“电力工程科学技术进步奖”栏目下载、查看。对属国际先进或国际领先的成果，应提供国际查新报告。申报不需提供纸质文件，所有材料均以电子版 PDF 格式上传至申报系统，单个文件不应超过 100M。

三、申报截止日期：2022 年 9 月 2 日。

四、申报系统中的“其他项目”分类，用于填报系统中除电力工程以外其他领域的各类项目。如申报单位有“其他项目”类的申报需求，请于 8 月 12 日之前向协会联系人提出，以便开展后续组织工作。

五、联系人：黄辉 电话：010-58388777

附件：电力工程科学技术进步奖申报用户手册

中国电力规划设计协会
2022 年 7 月 25 日



附件：

电力工程科学技术进步奖申报用户手册

一、单位管理员的权限

1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(中能建、中电建所属企业不加集团名)作为登录名，初始密码为 ceppea 激活帐号，单位管理员激活后需要修改密码，填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱、办公电话和所在部门，以便在申报、评审中联系。

2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】，对项目填报人进行添加和删除，添加填报人保存成功后，系统会默认填报人登录账号为单位名称加_“填报人名字”。例如单位管理员所在单位为“中国电力规划设计协会”，添加的填报人是“zhaolei”，则填报人登录的账号为：电力规划设计协会_zhaolei。

3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查，然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查。

(2) 审核确认申报材料无异常后点击“通过审核”，审核通过后，项目自动跳转到已检查状态里。检查完成后，勾选提交

申报的项目，点击“提交申报”，对项目进行提交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。（单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报，单位管理员提交申报必须符合申报要求。）

4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

二、填报人的权限

1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人登陆账号登录，初始密码：ceppea，填报人首次登录后需要修改密码。（注：填报人的帐号是由单位管理员设置，例如：电力规划设计协会_zhaolei）。

2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除。

（2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用“/”间隔，带*号的为必填项，在填写申报书之前可以通过“编辑”对“项目名称、项目分类以及协作单位”进行修改，进入申报书界面后则不能再做修改。

（3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完成后点击“保存”，然后点击“导出”，（导出的申报书格式如果有问题需要自己调整），申报书需完成人员在对应表格处逐一签字，申报单位填写申报意见后，由单位负责人签字并加盖公章。签字、盖章的申报书扫描成 PDF 文件上传至系统附件中。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，则该项目进入单位管理员检查状态，单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“电力工程科学技术进步奖申报”系统。