

# 中国电力规划设计协会文件

电规协〔2022〕120号

---

## 关于开展2022年电力工程行业项目经理资格评价工作 及召开申报启动会的通知

各会员单位：

为大力推动电力工程企业开展工程总承包和工程项目管理服务，建立一支懂技术、会管理、善经营的工程项目经理人才队伍，不断提高工程建设项目管理水平，经研究，我会决定开展2022年电力工程行业项目经理资格评价工作，并组织召开申报启动会。现将有关事项通知如下：

### 一、电力工程行业项目经理资格评价工作

#### 1. 评价依据

《电力工程行业项目经理资格评价办法（试行）》（电规协

(2021) 97 号)。

## 2. 申报条件

请各单位按照《电力工程行业项目经理资格评价办法（试行）》要求择优申报。

## 3. 申报时间

2022 年 7 月 12 日—8 月 12 日

## 4. 申报方式

(1) 网上申报，不需要提供纸质资料。通过协会网站（[www.ceppea.net](http://www.ceppea.net)）首页右侧“工作平台”→“评审评优申报平台入口”→“电力工程行业项目经理申报评审系统”进入申报系统。请按照《电力工程行业项目经理资格评价申报评审系统用户指南》（附件 1）进行登录和分配账号等操作。

(2) 请填报人按照《电力工程行业项目经理资格评价申报需提交附件清单》（附件 2）和《工程项目管理总结报告编写要求》（附件 3）准备申报材料，填写或上传系统相应位置。

## 5. 注意事项

请各单位选派一人作为申报管理员，负责与协会联系人对接、维护申报系统账号、对本单位申报材料进行初步审查、把控本单位申报进度等工作。

## 二、申报启动会相关事项

### 1. 会议时间

2022 年 7 月 12 日 9:00—11:00

## 2. 会议报名

请参会人员于7月8日前扫描下面的二维码进行报名。



会议将根据报名情况组建微信群，如未能及时加入微信群，请与协会刘柏毅联系。

## 3. 会议形式

会议以视频会议形式召开，使用腾讯会议软件。会议 ID 在会议开始前发到微信群。

请参会代表提前做好软件安装、调试和熟悉使用等相关准备工作。

## 4. 会议主要内容

(1) 对《电力工程行业项目经理资格评价办法（试行）》宣贯并介绍申报要点；

(2) 介绍电力工程行业项目经理申报评审系统使用方法。

## 5. 参会人员

(1) 各单位确定的申报管理员；

(2) 有意向参加电力工程行业项目经理资格评价的申报人员。

### 三、联系人

刘柏毅 电话：010-58388780

赵大明 电话：010-58388672

- 附件：1. 电力工程行业项目经理资格评价申报评审系统用户指南
2. 电力工程行业项目经理资格评价申报需提交附件清单
3. 工程项目管理总结报告编写要求

中国电力规划设计协会  
2022年6月29日



附件 1:

# 电力工程行业项目经理资格评价申报评审系统 用户指南

## 一、申报管理员的权限

### 1. 登录

申报管理员账号的登录名是单位名称(不加集团), 初始密码为 ceppea。首次登录后, 账户激活。激活账号后, 申报管理员需要修改密码, 填写申报管理员的姓名、手机号、邮箱等信息, 以便于协会工作人员在后续申报、评审等工作中与申报管理员取得联系。

### 2. 申报管理员对填报人的管理

申报管理员需对本单位的填报人进行管理。申报管理员点击【填报人管理】, 对项目填报人进行添加或删除。

添加填报人保存成功后, 系统会默认填报人登录账号为“单位名称\_填报人姓名”。如: 单位管理员所在单位为中国电力规划设计协会, 添加的填报人是张三, 则填报人登录的账号为: 中国电力规划设计协会\_张三。

### 3. 申报管理员帐号中填报人的四种状态解释

(1) 填报人账号建立之后, 处于“未申报”状态, 【填报人资料检查】中不显示。

(2) 填报人开始填写资料, 并有保存操作, 【填报人资料检查】中显示为“已填写未申报”状态。

(3) 填报人填写完成, 并成功提交给申报管理员, 【填报人资料检查】中显示为“未申报”状态。

(4) 申报管理员对“未申报”状态下填报人的资料进行检查，包括是否符合申报资格、附件是否完整等。

检查完成后，如果存在问题则点击“退回修改”，项目填报人修改后再继续提交。

检查无误后，勾选要提交申报的填报人，点击“提交申报”。提交申报后，【填报人资料检查】中显示为“已申报”状态。

注意：申报管理员只有点击“提交申报”才能最终完成申报，单位管理员提交申报的填报人必须符合申报要求。

## 二、填报人的权限

### 1. 登录

填报人根据单位管理员分配的填报人账号登录，初始密码 ceppea，填报人首次登录需要修改密码。（注：填报人的帐号是由申报管理员设置）。

### 2. 资料填报

(1) 填报人点击【资料填报】页面右侧“新增”，选择要申报的项目经理等级，PM 或 SPM。

(2) 填报人需要填写“基础信息”、“高等教育简历”、“项目管理培训简介”、“工作经历”、“工作成果”、“工程项目管理业绩”页面中的内容，并在“上传附件”页面对应条目下上传附件。

(3) 填写完全部内容后，在“基本信息”页面最下方点击“导出”，下载申报表。下载后的申报表打印、签字、盖章、扫描为 PDF 文件并上传到“上传附件”相应位置。

填报人可对下载后的申报表格式进行调整，但内容需与

系统内一致。

(4) 附件材料只能上传 PDF 和图片文件。

附件 2:

## 电力工程行业项目经理资格评价申报 需提交附件清单

申请电力工程行业项目经理资格的人员（A 级/B 级）应  
按照要求，提交以下附件：

1. 电力工程行业项目经理资格评价（换证）申请表（带  
签字盖章扫描件）；
2. 工程项目管理总结报告；
3. 学历证明；
4. 技术职称证明；
5. 项目经理培训经历证明；
6. 参与工程项目的合同形式以及在工程项目中的任职  
等证明文件；
7. 项目获奖证明（项目管理类）（如有）；
8. 获得的专利证明（项目管理类）（如有）；
9. 参与技术标准/规范编制情况（项目管理类）（如有）；
10. 学术成果（论文、著作）/重要专业报告情况（项目  
管理类）（如有）；
11. 其他证明材料。



附件 3:

## 工程项目管理总结报告编写要求

申请电力工程行业项目经理资格的人员（A 级、B 级）应提交《工程项目管理总结报告》。

### 一、《工程项目管理总结报告》应包括以下内容：

#### 1. 工作经历

简要介绍本人的工作经历，包括起止时间、工作单位、工作岗位和所从事的工作内容描述。

#### 2. 从事项目管理工作的项目介绍

项目可以是一项或多项。

每个项目介绍应包括：项目名称、项目规模、合同金额、合同形式、项目业主、项目实施单位、项目负责人、自己在项目中担任的角色和作用等。

#### 3. 从事项目管理工作的自我评价

从事项目管理工作的自我评价应反映和体现以下 13 个方面的能力。自我评价要联系实际，结合具体的工程项目，简述本人对这些能力要求的理解和认识，以及本人是如何完成以下方面的项目管理工作。

- (1) 组织领导能力；
- (2) 项目策划能力；
- (3) 沟通协调能力
- (4) 项目实施能力；

- (5) 项目控制能力；
- (6) 合同管理能力；
- (7) 风险管理能力；
- (8) 分包商管理能力；
- (9) 资源控制能力；
- (10) 项目管理技术应用能力；
- (11) 信息技术应用能力；
- (12) 项目团队建设能力；
- (13) 项目收尾能力。

#### **4. 项目管理业绩**

- (1) 从事项目管理工作的项目获奖情况；
- (2) 获得专利情况（项目管理类）；
- (3) 参与技术标准/规范编制情况（项目管理类）；
- (4) 学术成果（论文、著作）/重要专业报告情况（项目管理类）。

#### **5. 项目管理工作的经验和建议**

说明本人通过项目管理工作的实践，取得的成功经验，存在问题与不足，以及对今后工作的建议等。

### **二、《工程项目管理总结报告》排版要求：**

- 1. 纸张尺寸为国际标准 A4 型；
- 2. 标题：黑体二号字，居中，行距 1.5 倍；
- 3. 一级至四级标题分别用“一”、“（一）”、“1.”、“（1）”表明结构层次序数；

一级标题：黑体，小二号，段前缩进 2 字符，行距固定值 27 磅；

二级至四级标题：黑体，三号，段前缩进 2 字符，行距固定值 27 磅；

3. 正文：字型采用三号、仿宋字体，行距固定值 27 磅。每张页面要饱满，尽量不要因图表隔页而出现空白；

4. 数字及字母字体：除特殊要求外，报告中时间、数量、数字等一律用阿拉伯数字填写，字体 times new roman；

5. 图表内容及图表标题：仿宋，五号。

