

中国电力规划设计协会文件

电规协〔2022〕105号

关于申报 2022 年电力、水电行业优秀工程 咨询成果奖的通知

各有关单位：

根据《电力行业优秀工程咨询成果奖评选管理办法》（电规协技〔2013〕101号），现组织 2022 年电力、水电行业优秀工程咨询成果奖的申报工作，具体要求通知如下：

一、申报项目的条件：

1. 申报项目应为我会会员单位承担并完成的工程项目；
2. 申报单位应为申报项目的第一完成单位；
3. 2020、2021 年完成并符合申报条件的工程咨询成果；2019 年完成后未能参加当年申报的突出成果；

4. 每个单位申报项目的分类数量见附件 3，申报项目分类数量不得替换；

5. 凡往年已申报过的工程咨询成果，不得重复申报。

二、申报项目的范围及要求

1. 申报项目的范围：规划咨询报告；专题研究报告；项目建议书，可行性研究报告，项目申请报告；项目建议书或可研报告的评估报告；项目后评价报告；工程项目管理报告（包括代建制）；工程咨询的新理论、新方法等研究成果。

2. 申报项目的要求：申报成果所涉及的工程项目总投资额应在 3000 万元以上；工程项目管理报告应在项目移交建设单位后申报。

3. 成果形式：专著、论文研究报告、评估报告。

三、申报方式及要求

1. 申报单位进入中国电力规划设计协会网站（www.ceppea.net）首页中的“评审评优申报平台入口”，再进入“咨询成果奖申报评审系统”进行申报，并根据附件 1 中的中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）进行网上申报。上传材料的格式要求见附件 2。

2. 上传材料

（1）咨询成果的原始报告；

（2）咨询成果的证明文件：与项目咨询成果相关的评估（评审、审查、验收、评价）报告、政府有关部门审批（核准）意见；

与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定；

(3) 两个以上单位合作完成的成果，申报单位应与其他完成单位就成果主要完成单位和主要完成人的排序协商且意见一致后再申报，申报时必须出具协商意见的相关证明；

(4) 优秀工程咨询成果奖申报书(加盖公章)。

3. 由于采用网上申报，不需要提供书面材料，截止日期为2022年7月22日。

四、联系方式：

单 位：中国电力规划设计协会

地 址：北京市西城区安德路65号

邮 编：100120

联系人：黄辉、赵乐强

电 话：010-58388777

Email: hhuang@eppei.com 、 lqzhao@eppei.com

附件：1. 中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）

2. 网上申报材料要求及格式

3. 申报项目数量清单

中国电力规划设计协会

2022年6月16日



附件 1:

中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）

一、单位管理员的权限

1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名,初始密码为 ceppea 激活帐号,单位管理员激活后需要修改密码,填写单位管理员的姓名、手机号和邮箱,以便协会在申报、评审中的联系。

2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】,对项目填报人进行添加和删除,添加填报人保存成功后,系统会默认填报人登录账号为单位名称加“添加填报人”。如单位管理员所在单位为中国电力规划设计协会,添加的填报人是 zhangsan,则填报人登录的账号为:中国电力规划设计协会_zhangsan。

3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查,然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查。

(2) 审核没有问题后点击“通过审核”,审核通过后,项目自动跳转到已检查状态里,点击“提交申报”,对项目进行提

交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。（单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报）

4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

二、填报人的权限

1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人账号登录，初始密码 ceppea，填报人首次登录需要修改密码并填写相应的信息（注：填报人的帐号是由单位管理员设置）。

2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除。

（2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目信息（项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用逗号间隔，带*号的为必填项），在填写申报书之前可以通过“编辑”对项目信息进行修改，进入申报书界面后则不能修改。

（3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完

成后点击“保存”，然后点击“导出”，申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf 格式上传到附件里。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，交由单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“咨询申报”系统。

附件 2:

网上申报材料要求及格式

1. 上传的申报材料按下列文件夹分类上传

1) 成果的原始材料

文件名: 成果名称

2) 证明文件

a、与项目咨询成果相关的评估报告(评审、审查、验收)

文件名: 成果名称+评估报告(评审、审查、验收)

b、政府有关部门审批(核准)意见

文件名: 成果名称+审批(核准)意见

c、与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定

文件名: 成果名称+评价(鉴定)

2. 上传文件的格式为.pdf 的格式文件

附件 3:

申报项目数量清单

序号	项目分类	副理事长单位	常务理事单位	理事单位	会员单位
1	火电工程	4	3	2	1
2	水电工程	4	3	2	1
3	新能源工程	4	3	2	1
4	输变电工程	4	3	2	1
5	供配电工程				
6	电力系统规划	4	3	2	1
7	电力自动化/通讯工程				
8	配网规划				
9	环境评价	4	3	2	1
10	勘测工程	4	3	2	1
11	技经工程	4	3	2	1
12	节能、安全评估	4	3	2	1