

# 中国电力规划设计协会文件

电规协技〔2020〕107号

---

## 关于申报 2020 年度电力工程科学技术进步奖的通知

各会员单位：

根据中国电力规划设计协会工作计划和《电力工程科学技术进步奖评选办法》（2019）（以下简称《评选办法》）的相关要求，现将 2020 年度电力工程科学技术进步奖申报工作有关事项通知如下：

一、申报采取网上申报方式。申报单位在中国电力规划设计协会网站（[www.ceppea.org.cn](http://www.ceppea.org.cn)）首页底部的图片栏点击“电力工程科学技术进步奖申报”进入申报系统，根据电力工程科学技术进步奖申报用户手册（见附件 1）进行操作。

二、申报单位按照《评选办法》要求组织申报材料。《评选办法》可在协会网站下载，网址：<http://www.ceppea.org.cn/>，点击“评审评优”-“电力工程科学技术进步奖”-“关于印发《电力工程科学技术进步奖评选办法》（2019）的通知”，下载附件即可。对属国际先进或国际领先的成果，应提供国际查新报告。申报不需提供纸质文件，所有材料均以电子版形式上传至申报系统，单个文件不应超过100M。

三、申报的截止日期为2020年8月30日。

四、申报系统中的“其他项目”分类，用于填报系统中除电力工程以外其他领域的各类项目。如申报单位有“其他项目”类的申报需求，请于7月30日之前向协会联系人提出，以便开展后续组织工作。

五、联系人：赵乐强      电话：010-58388777

Email: lqzhao@eppei.com

附件：电力工程科学技术进步奖申报用户手册

中国电力规划设计协会

2020年7月15日



附件：

## 电力工程科学技术进步奖申报用户手册

### 一、单位管理员的权限

#### 1. 登录

单位管理员首次登录系统时用单位名称(不加集团)作为登录名，初始密码为 **ceppea** 激活帐号，单位管理员激活后需要修改密码，填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱、办公电话和所在部门，以便协会在申报、评审中的联系。

#### 2. 对填报人的管理

单位管理员可对本单位的填报人进行管理。单位管理员点击【项目申报】—>【填报人管理】，对项目填报人进行添加和删除，添加填报人保存成功后，系统会默认填报人登录账号为单位名称加-“添加填报人”。例如单位管理员所在单位为电力规划设计协会，添加的填报人是 zhaolei，则填报人登录的账号为：电力规划设计协会-zhaolei。

#### 3. 检查项目并提交

(1) 单位管理员进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查，然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查。

(2) 审核没有问题后点击“通过审核”，审核通过后，项目自动跳转到已检查状态里。检查完成后，勾选提交申报的项目，点击“提交申报”，对项目进行提交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报，单位管理员提交申报必须符合申报要求。

#### 4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单

全部导出。

## 二、填报人的权限

### 1. 填报人登录

填报人根据单位管理员分配的填报人登陆账号登录，初始密码：ceppea，填报人首次登录需要修改密码。（注：填报人的帐号是由单位管理员设置，例如：电力规划设计协会-zhaolei）。

### 2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除。

#### （2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用斜杠/间隔，带\*号的为必填项，在填写申报书之前可以通过“编辑”对“项目名称、项目分类以及协作单位”进行修改，进入申报书界面后则不能再做修改。

#### （3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完成后点击“保存”，然后点击“导出”，（导出的申报书格式如果有问题需要自己调整），申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf格式上传到附件里。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，则该项目进入单位管理员检查状态，单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“电力工程科学技术进步奖申报”系统。