附件1

推 荐 要 求

1. 被推荐班组必须是企业最基础的正式组织单元。

2. 班组围绕组织的经营战略和战略部署分解目标，本着“质量为顾客和其他相关方创造价值”的核心理念，开展质量信得过班组建设活动并取得成效。

3. 班组成员积极参与群众性质量改进活动，有效运用适宜的质量管理理论和工具方法，稳定提高产品、服务和工作质量，取得顾客满意和信赖。

4. 班组活动目标完成率在本组织突出，班组产品、服务质量达到同行业、同工序先进水平。现场活动记录齐全，相关活动结果得到顾客确认，满意程度高。

5. 班组近三年无质量、安全、环保事故。

6. 各有关单位对申报的电力行业质量信得过班组典型经验进行材料审核、发表评审并提出评审意见。

附件2

推 荐 汇 总 表

推荐单位（章）

一、电力行业质量信得过班组建设典型经验汇总

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 班组名称 | 课题名称 | 自评分数/排序 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、评委名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 | 工作单位（通讯地址） | TGQ评委  证书号 | 从事评委年限 | 手机 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填表人：　　　　　　　电话：　　　　　　　推荐单位章 年　　月　　日

注：1. 班组名称为企业最基础的正式组织单元名称，是客观存在的名称，不应以车间名称命名，或人为自定名称。

2. 此表是推荐单位的正式汇总材料，请各单位提交此表word文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版。

附件3

活 动 总 结

|  |
| --- |
| **要求：**认真总结本单位一年来质量信得过班组建设活动的推进经验和具体做法，特色突出、数据详实，字数要求3000字以上。主要内容包括：  一、基本情况  1. 全年质量信得过班组活动工作开展情况介绍，年度重点工作任务（标准普及宣传、专家队伍建设）等。  2. 质量信得过班组建设典型经验交流发表会情况。  二、推进经验和做法  1. 推进质量信得过班组活动过程中采取的具有特色的方法、措施和取得的效果。  2. 本单位开展质量信得过班组建设的突出事迹。  三、存在问题及改进方向  1. 年度活动推进存在的问题或遇到的困难。  2. 未来改进方向和拟采取的措施。  3. 需要水利电力质协支持或对今后活动推进的建议。 |

附件4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 计　项　目 | | | | 单位 | 数量 |
| 本年度开展质量信得过班组企业数 | | | | 个 |  |
| 本年度开展质量信得过班组数 | | | | 个 |  |
| 历年质量信得过班组累计数 | | | | 个 |  |
| 本年度参与质量信得过班组活动员工数 | | | | 个 |  |
| 本年度推荐全国质量信得过班组数 | | | | 个 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动投入费用（培训、交流、规范化等） | | | | 万元 |  |
| 本年度对质量信得过班组活动奖励费用 | | | | 个 |  |
| 本年度开展质量信得过班组主要特点与问题： | | | | | |
| 质量信得过班组评审及交流形式 | | 发表评审□现场评审□与QC小组合开□单独举办□ | | | |
| 是否组织发表会 | □是□否 | 发表会报名班组数 |  | 发表班组数 |  |
| 发表会时间 |  | 发表会地点 |  | 参会人数 |  |
| 质量信得过班组工作归口部门及负责人：  联系人： 手机： 邮箱：  通信地址： 邮编： | | | | | |

活 动 统 计 表

推荐单位（公章）

注：1. 本统计表来自企业2018.6-2019.6统计数据资料。

　　2. 各地区质协统计时须扣除行业直属企业数据。

3. 请各单位提交此表word文本格式电子版和加盖公章扫描的PDF版。

附件5

申 报 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量信得过班组名称 | | |  | | | | | | | | |
| 企业名称（公章为准） | | |  | | | | | | | | |
| 详细通讯地址 | | |  | | | | | | 邮　编 |  | |
| 主管部门 |  | | 直接联系人 | |  | | 手机 | |  | | |
| 传　真 |  | | | 班组长 |  | | 班组人数 | |  | | |
| 班组成员 |  | | | | | | | | | | |
| 班组工作完成率% | |  | | 质量考核合格率% | |  | | 产品/服务不合格率% | | |  |
| 年质量、安全事故数 | |  | | 年顾客投诉数 | |  | | 产品/服务一次合格率 | | |  |
| 年培训人数/时数 | |  | | 成员参与改进活动率% | |  | | 质量成本（万元/年） | | |  |
| 质量信得过班组简介及活动结果（另附纸）：  1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。  2. 班组基础管理情况。  3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。  4. 班组质量改进和创新能力。  5. 班组管理特色、业绩及评价结果。  6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。 | | | | | | | | | | | |

注：1. 申报递交材料统一交与推荐质协或部门，具体要求如下。

① **填写申报表，提交加盖公章的扫描件PDF版和word文本格式电子版一份（不需公章），**并附班组自我评分表原件一份。

② **班组创建材料Word文本格式电子版一份**，5000字以内。

③ 推荐单位依据《班组建设自评价表》提供推荐意见（说明班组水平真实性、推荐理由，包括班组各项活动记录是否清晰、完整并符合要求等）原件一份。

2.注意事项。

① 企业名称、班组名称须用正楷填写全称，不要挂上级部门(企业名称以公章为准)，填写内容简明扼要，准确无误。

附件6

文件命名要求

1.总文件夹：各推荐单位需对班组申报材料整理归纳，提交一个总文件夹即可。总文件命名规则：总文件命名为推荐单位名称，如“XXXX班组申报材料”，总文件内包含推荐汇总表（附件2）、活动总结（附件3）、活动统计表（附件4）和申报单位材料的文件；

2.申报单位文件：文件命名为序号+单位名称，如“1、XXXX单位”，“2、XXXX单位”……单位文件包含申报班组材料文件，每个申报班组材料文件为独立文件。

3.申报班组材料文件：文件内包含申报表（附件5）、班组自我评分表、申报班组班组典型经验报告word版、PPT版。