附件2：

网上申报材料要求及格式

申报人上传的申报材料的电子文件要求如下：

1. 申报表

文件名：单位名称+申报人姓名。单位盖章、扫描后上传。

2. 毕业证书和学位证书

文件名：申报人姓名毕业证书、申报人姓名学位证书。扫描后上传。

3. 注册师证

文件名：申报人姓名注册师证。扫描后上传。

4. 发表论文

文件名：申报人姓名论文1、2、3……

公开出版刊物的当期封面（带出版物刊号），目录及论文的首页的扫描后上传。

5. 获奖项目的证书或证明文件

文件名：申报人姓名获奖证书1、2、3……

获奖项目证书扫描后上传。

6. 代表工程业绩的证明文件

文件名：申报人姓名业绩证明1、2、3……

代表业绩的工程说明其首页和签名页或工程图纸签名处扫描后上传。

7. 推荐人意见文件

推荐人意见签名、扫描后上传。

8. 其他证明文件(如编写的标准、公开出版的专著、专利等)

文件名：申报人姓名其他证明1、2、3……

封面、编写人员页和首页扫描后上传。

9. 上传附件仅支持jpg、gif、png、bmp格式图片和pdf格式文件。