

电规协技〔2017〕35号

关于召开档案工作研讨培训会暨 征集档案专业论文的预通知

各会员单位：

为加强会员单位档案工作规范管理，推动各单位档案信息化建设，促进档案工作人员专业交流与提高，从而提升整个电力勘测设计行业档案管理水平，更好地服务于各单位生产经营与改革发展，协会拟于2017年5月上旬召开档案工作研讨培训会，并进行优秀档案专业论文评选。现将有关事项通知如下：

一、档案工作研讨培训会

（一）培训内容

1. 企业档案管理基础及实务（国家档案局专家主讲）。
2. 企业档案信息化与数字化建设，电力勘测设计行业数字档案馆达标验收解读（电力行业档案信息化专家主讲）。

3. 工程公司文控管理平台建设（电力行业项目管理资深专家主讲）。

（二）培训对象

各电力（水电）设计院、供电设计院档案部门负责人及专兼职档案人员。

（三）培训地点及时间

1. 地点：成都，由西南电力设计院有限公司承办。

2. 时间：2017年5月初，培训时长一天半。

培训会议具体时间、地点另行通知。

（四）其他事项

请各单位根据通知要求提前做好安排，于2017年4月10前，将参加培训人员报名回执发送到协会档案专委会邮箱 dazwh@eppei.com。

联系人：周岩 联系电话：010-58388106

二、档案专业论文征集

中国电力规划设计协会档案专委会拟于2017年5月份举办档案专业优秀论文评选，欢迎各会员单位的专家、学者及档案工作人员撰写专业学术论文，积极投稿。

（一）论文撰写范围

论文题目不限，围绕企业档案工作发展与展望、企业档案管理与服务创新、档案资源建设与开发利用、境内外项目档案管理、数字档案馆建设与发展、电子文件归档与电子档案管理、大数据与互联网+对档案工作的影响、档案安全保护等方面，对电力行业

与企业档案工作发展有指导与借鉴意义的专题进行论证。

（二）论文内容要求

1. 内容要求言之有物，有理有据，逻辑清晰，重点突出，语句精炼，数据可靠。

2. 论文应未公开发表，字数（包括题目、摘要、参考文献）不低于 4000 字。

3. 文章文责自负，禁止抄袭。

（三）论文格式要求

1. 论文采用 WORD 文档，A4 幅面。

2. 题目：居中，2 号黑体；作者姓名及工作单位：居中，小 4 号楷体，工作单位加括号；“摘要”和“关键词”两词为小 5 号黑体，摘要和关键词内容为小 5 号楷体；正文：一级标题用小 4 号黑体，二级标题为 5 号宋体加粗，三级标题及正文内容用 5 号宋体；论文后附参考文献，参考文献顺序编排。

3. 论文后附作者简历、通讯地址、邮编、电子邮箱、手机号。

（四）时间要求

请于 2017 年 4 月 20 日前，将论文电子版发送至中国电力规划设计协会档案专委会邮箱 dazwh@eppei.com。超过规定时间提交的稿件，不得参与评选。

（五）其他事项

1. 专委会将对优秀论文颁发获奖证书，具体奖项设置、出版方式等将根据收到的论文情况确定。

2. 报送论文请自留底稿，恕不退还。

附件：档案工作培训会报名回执

中国电力规划设计协会

2017年3月16日

中国电力规划设计协会秘书处

2017年3月16日印发

附件：

档案工作培训会报名回执

序号	姓名	单位	职务/职称	联系方式