附件2： **参加会议代表回执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | |
| 地址/邮编 |  | | | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 | | |  | |
| 手机 |  | | 传真 | | |  | |
| 电子信箱 |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  |
| 参会人员姓名 | 性别 | 工艺/结构 | | | 职务 | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
|  |  |  | | |  | | |
| 住宿预定  （选择：√） | 标准间  （一人住） | | | | 标准间  （合住，一般是两人） | | |
| 其它需要说明的事项 |  | | | | | | |

注：建议参会代表微信联系提供回执。回执如以电子邮件形式发出，应电话联系以

确认是否收到。