附件3：

**参加会议代表回执**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 地址/邮编 |  | | | | |
| 联系人 |  | | 电话 | |  |
| 手机 |  | | 传真 | |  |
| 电子信箱 |  | | | | |
| 参会人员姓名 | 性别 | 工艺/结构 | | 职务 | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 住宿预定  （选择：√） | 标准间  （一人住） | | | 标准间  （合住，一般是两人） | |
| 其它需要说明的事项 |  | | | | |

注：

1、回执如以电子邮件形式发出，请电话联系以确认是否收到。

2、酒店可提供接机服务，如需接机，请务必提前一天将航班号和到达时间以手机短信的方式发送给王静（13813872507）。