附件3：

**会议回执**

单位名称:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 手机号码 | 航班（车次）信息 | 住宿要求（打√） |
| 单住 | 合住 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

请参会人员将回执于9月4日前短信发给李萍，以便安排住宿、接机（站）事宜。