

中国电力规划设计协会文件

电规协〔2024〕152号

关于申报2024年电力、水电行业优秀工程 咨询成果奖的通知

各有关单位：

根据《电力行业优秀工程咨询成果奖评选管理办法》（2024年修订）（电规协〔2024〕42号），现组织2024年电力、水电行业优秀工程咨询成果奖的申报工作，具体要求通知如下：

一、申报项目的条件：

- 申报项目应为我会会员单位承担并完成的工程项目；
- 申报单位应为申报项目的第一完成单位；
- 2022、2023年完成并符合申报条件的工程咨询成果；2021

年完成后未能参加当年申报的突出成果；

4. 每个单位申报项目的分类数量见附件 3，申报项目分类数量不得替换；

5. 凡往年已申报过的工程咨询成果，不得重复申报。

6. 凡涉密成果，不得申报。

二、申报项目的范围

1. 规划咨询：含总体规划、专项规划、区域规划及行业规划报告等；

2. 项目咨询：含投资机会研究、投融资策划、项目建议书、可行性研究报告、项目申请报告、资金申请报告、专题研究报告等；

3. 评估咨询：各级政府及有关部门委托的对规划、项目建议书、可行性研究报告、项目申请报告、初步设计的评估，规划和项目中期评价、后评价，项目概预决算审查，及其他履行投资管理职能所需的专业技术服务；

4. 政策研究：工程咨询单位自行开展或接受有关部门委托开展的政策研究专题报告，也可申请评奖。有关部门委托开展的政策研究专题报告申请评奖，需经委托部门同意；

5. 工程咨询理论方法创新：工程咨询新理论、新方法等研究成果；

二、申报项目的要求

1. 规划咨询类成果须通过有关单位组织的评估或专家评审，

取得委托单位的认可；

2. 项目咨询类成果须通过有关单位组织的评估或专家评审，取得上级单位的审批（核准、备案）或业主单位的认可；已开展建设或建成投产的项目，还须出具建设单位的开工建设证明或使用效果证明；

3. 评估咨询类须得到委托单位对成果质量的评价；规划和项目中期后期评价、项目概预决算审查报告，须经过专家评审、鉴定；

4. 政策研究报告应通过有关单位组织的审查、专家评审、鉴定，被有关单位采纳，实施或应用；

5. 属于工程咨询新理论、新方法研究成果，须在国内外学术会议或有重要学术影响的专业刊物或内参上发表过，并获得了高度评价，或取得实际应用的证明。

三、申报方式及要求

申报电力行业优秀工程咨询成果奖的项目按照《电力行业优秀工程咨询成果奖评选管理办法》（2024年修订）的要求组织申报材料。该管理办法可在中国电力规划设计协会网站(<https://www.ceppea.net/>)的【会员服务】-【评审评优入口】-【管理办法】中下载查看。

1. 申报方式

申报单位在中国电力规划设计协会网站(<https://www.ceppea.net/>)首页右上角【登录】处进入申报系

统，根据中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）进行网上申报，用户手册见附件 1，上传材料的要求及格式见附件 2。

2. 上传材料

(1) 咨询成果的原始报告，含研究报告、评估报告、专著等；

(2) 咨询成果的证明文件：与项目咨询成果相关的评估（评审、审查、验收、评价）报告、政府有关部门审批（核准）意见、业主单位认可意见，与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定；

(3) 两个以上单位合作完成的成果，申报单位应与其他完成单位就成果主要完成单位和主要完成人的排序协商且意见一致后再申报，申报时必须出具协商意见的相关证明；

(4) 优秀工程咨询成果奖申报书(加盖公章)。

3. 采用网上申报，不需要提供书面材料，截止日期为 2024 年 7 月 22 日。

四、联系方式：

单 位：中国电力规划设计协会

地 址：北京市西城区安德路 65 号

邮 编：100120

联系人：黄辉、赵乐强

电 话：010-58388777、010-58388758

Email: 53277334@qq.com 、 lqzhao@eppei.com

- 附件：1. 中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）
2. 网上申报材料要求及格式
 3. 申报项目数量清单



附件 1

中国电力规划设计协会咨询评审用户手册（单位用户）

一、单位管理员的权限

1. 登录

通过中国电力规划设计协会网站（<https://www.ceppea.net/>）首页右上角【登录】功能进行单位管理员账户登录。登录后进入【咨询成果奖申报评审系统】填写单位管理员的姓名、手机号、邮箱等信息，用于后续工作中的沟通联络。

2. 对填报人的管理

单位管理员负责本单位项目填报人的管理，具有项目填报人账号的添加、删除、信息编辑和密码重置等权限。新增填报人时须录入账号（项目填报人员手机号）、姓名、邮箱等信息，用于必要时的沟通联络。项目填报人账号创建后将保留在单位账号中，不需要每年重复添加，必要时由单位管理员更新管理。

3. 检查项目并提交

（1）项目填报人**完成填报**后，提交至单位管理员进行检查。单位管理员可在【咨询成果奖申报评审系统】中，点击界面左侧菜单进入【项目申报】—>【申报项目】—>未检查，然后点击“项目名称”对项目信息、随附表格信息、上传附件进行检查

（2）审核没有问题后点击“通过审核”，审核通过后，项目自动跳转到已检查状态里，点击“提交申报”，对项目进行提

交。如果存在问题则点击“退回修改”，写上退回修改意见，项目填报人修改后再继续提交。（单位管理员只有点击“提交申报”才能最终完成项目的申报）

4. 本单位申报项目清单

单位管理员通过“导出”按钮可以将本年度中本单位申报的项目清单全部导出。

二、填报人的权限

1. 填报人登录

通过中国电力规划设计协会网站 (<https://www.ceppea.net/>) 首页右上角【登录】功能进行系统登录，登录账号为**填报人员手机号**，初始密码为 ceppea，填报人首次登录需要修改密码。

2. 填报项目（项目填报人）

（1）项目填报人进入【咨询成果奖申报评审系统】，点击左侧菜单【项目填报】→【填报项目】，然后对项目进行添加和删除。

（2）填报人添加项目

填报人点击“新增项目”，然后填写项目信息（项目名称、项目分类以及协作单位，协作单位如果超过两个用斜杠/间隔，带*号的为必填项），在填写申报书之前可以通过“编辑”对项目信息进行修改，进入申报书界面后则不能修改。

（3）填写项目申报书及上传材料

申报人点击“填写项目申报书”后，填写相应的项目信息。申报书中的人员添加，需要保存申报书后再进行添加，申报书填写完

成后点击“保存”，然后点击“导出”，申报单位签字盖章，然后将签字和盖章之后的申报书扫描成.pdf 格式上传到附件里。所有的上传材料上传完成后点击“提交检查”，交由单位管理员进行检查并最终提交，上传到协会“咨询申报”系统。

附件 2

网上申报材料要求及格式

1. 上传的申报材料按下列文件夹分类上传

1) 成果的原始材料

文件名：成果名称

2) 证明文件

a、与项目咨询成果相关的评估报告（评审、审查、验收）

文件名：成果名称+评估报告（评审、审查、验收）

b、政府有关部门审批（核准、备案）意见或业主评价（采纳、应用、认可）意见文件

文件名：成果名称+审批（核准、备案、业主评价）意见

c、与理论研究或技术成果相关的专家评价或鉴定

文件名：成果名称+评价（鉴定）

2. 上传文件的格式为.pdf 的格式文件

附件 3

申报项目数量清单

序号	项目分类	副理事长单位	常务理事单位	理事单位	会员单位
1	火电工程（含核电工程）	4	3	2	1
2	水电工程	4	3	2	1
3	新能源工程	4	3	2	1
4	输变电工程	4	3	2	1
5	供配电工程				
6	电力系统规划	4	3	2	1
7	电力自动化/通讯工程				
8	配网规划				
9	环境评价	4	3	2	1
10	勘测工程	4	3	2	1
11	技经工程	4	3	2	1
12	节能、安全评估	4	3	2	1