附件3

会议回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | |
| 联系人及电话 | |  | | | |
| 发票信息  （需开发票种类请在□中标注） | | 需开1.□增值税普通票 2.□增值税专用票  名称：  税号：  单位地址：  电话号码：  开户银行：  银行账户： | | | |
| 参会人员 | | | | | |
| 姓名 | 性别 | | 部门/职务 | 手机电话 | 住宿（默认是单住，若合住请注明） |
|  |  | |  |  | □合住 |
|  |  | |  |  | □合住 |
| **费用事项**  1.会议收费标准为1500元/人，报到时现场交纳（现金、支付宝均可）。 | | | | | |

注：请于11月17日前将会议回执发至协会联系人邮箱：lqzhao@eppei.com，以便安排食宿。